

Règles pour nommer les documents

NB : Une procédure simple et obligatoire pour permettre un repérage de vos dossiers.

Ce qui est en bleu doit être recopié tel quel

Pour le document CERFA :

Nom_structure-CERFA-nom_action

Pour le **RIB** avec code IBAN :

Nom_structure-RIB

Pour les **CV** :

Nom_structure-CV-nom_de_la_personne

Pour la pièce de **délégation de signature** (si besoin) :

Nom_structure-DELEG_SIGNATURE

Pour les **pièces jointes** :

Nom_structure-PIECE_JOINTE-numéro- nom_action